



*Частное профессиональное образовательное учреждение  
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Ю. Пономарева

«31» августа 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Очная форма обучения*

АНАПА

2023

РАССМОТРЕНО

ПЦК экономических и профессиональных дисциплин сервиса и  
маркетинга

«31» августа 2023г. протокол № 01

Председатель ПЦК

/Уварова Э.Ф./

---

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Приказ № 69 от 05.02.2018 Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, Приказ № 50137 от 26.02.2018г. (с изм. Приказ Минпросвещения РФ от 01.09.2022 № 796).

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Гранатюк С.В., преподаватель ЧПОУ  
«Анапский индустриальный техникум»

должность, квалификация по диплому

подпись

Рецензент: Винникова Е.В., преподаватель ЧПОУ  
«Анапский индустриальный техникум»

должность, квалификация по диплому

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	31

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

(ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель достигается освоением следующих компетенций: ОК 01 - 11; ПК 3.1 – 3.4.

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются практический опыт, умения и знания:

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

**Профессиональные компетенции (ПК):**

<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>

	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p><b>Знания:</b> источники уплаты налогов, сборов, пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых</p>



<p>фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;          выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;          оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;          пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;          заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>
	<p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;          оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;          начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;          использование средств внебюджетных фондов;          процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;          порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;          образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;          процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

Углубленно освоить дополнительные умения и знания в соответствии с вариативной частью:

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем ПМ – 222 часа, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 132 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часов;

промежуточная аттестация по МДК - 6 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа;

Квалификационный экзамен – 6 часов.

### **1.4 Содержание профессионального модуля**

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем ПМ, всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов								Практика	
		Учебная нагрузка обучающегося с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	144	132	60	72	-	4	-	2	6	-	-
Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.03.01)	72	-								72	
ПМ.03.ЭК Экзамен (по модулю)	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-
<b>Всего:</b>	<b>222</b>	<b>132</b>	<b>60</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

**3.2. Календарно-тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		
<b>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		
<b>Раздел 1. Государственный бюджет и внебюджетные фонды</b>	Содержание учебного материала <b>Государственный бюджет и внебюджетные фонды.</b> Определение понятия «бюджет» и функции бюджета. Уровни бюджетной системы. Принципы построения бюджетной системы РФ.	2
	Содержание учебного материала <b>Классификация доходов бюджета.</b> Налоговые и неналоговые доходы.	2
	Содержание учебного материала <b>Государственные внебюджетные фонды и их социально-экономическое значение.</b> Источники формирования и направления расходования средств социальных внебюджетных фондов – Пенсионного фонда РФ	2
	Содержание учебного материала <b>Источники формирования и направления расходования средств социальных внебюджетных фондов – Фонда социального страхования РФ, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования РФ.</b>	2
	Практическое занятие № 1 <b>Принципы построения бюджетной системы РФ.</b>	2
	Практическое занятие № 2 <b>Налоговые и неналоговые доходы.</b>	2
	Практическое занятие № 3 <b>Социальные внебюджетные фонды: источники формирования, направления расходования средств</b>	2
<b>Раздел 2. Понятие налога и сбора. Классификация</b>	Содержание учебного материала <b>Сущность налоговых платежей</b> Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога.	2

<b>налоговых платежей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Классификация налогов.</b> Понятие и виды федеральных, региональных, местных налогов и сборов	2
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Специальные налоговые режимы.</b>	2
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Прямое и косвенное налогообложение.</b>	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> <b>Признаки налога и сбора. Функции налога. Виды налогов</b>	2
	<b>Практическое занятие № 5</b> <b>Решение ситуационных задач «Прямое и косвенное налогообложение»</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Составление схемы «Классификация налоговых платежей»</b>	2
	<b>Раздел 3.</b> <b>Федеральные налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Налог на добавленную стоимость.</b> Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объекты, налоговая база, ставки, льготы и т.д. Учет НДС. Заполнение налоговой декларации и оформления платежных документов на перечисление.
<b>Содержание учебного материала</b> <b>Акцизы</b> Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Учет акцизов.		2
<b>Содержание учебного материала</b> <b>Налог на прибыль организации.</b> Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. Понятие налогового учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога.		2
<b>Содержание учебного материала</b> <b>Налог на доходы физических лиц.</b> Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога.		2
<b>Содержание учебного материала</b> <b>Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов ИП.</b> Учет налога. Декларирование доходов физических лиц.		2
<b>Содержание учебного материала</b> <b>Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых.</b> Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Элементы налога. Учет налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога.		2
<b>Содержание учебного материала</b>		2

	<b>Природно-ресурсные платежи: водный налог.</b> Экономическая сущность водного налога, Элементы налога. Учет налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога.	
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Природно-ресурсные платежи: сбор за пользование объектами животного мира.</b> Экономическая сущность сбора за пользование объектами животного мира. Элементы сбора. Учет сбора. Порядок оформления платежных документов на перечисление сбора.	2
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Природно-ресурсные платежи: сборы за пользование объектами водных биологических ресурсов.</b> Экономическая сущность сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы сбора. Учет сбора. Порядок оформления платежных документов на перечисление сбора.	2
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Государственная пошлина.</b> Экономическая сущность госпошлины. Элементы госпошлины. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты.	2
	<b>Практическое занятие № 6</b> <b>Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов.</b>	2
	<b>Практическое занятие № 7</b> <b>Заполнение налоговой документации.</b>	2
	<b>Практическое занятие № 8</b> <b>Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС.</b>	2
	<b>Практическое занятие № 9</b> <b>Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.</b>	2
	<b>Практическое занятие № 10</b> <b>Порядок оформления платежных документов на перечисление налога.</b>	2
	<b>Практическое занятие № 11</b> <b>Декларирование доходов физических лиц.</b>	2
	<b>Практическое занятие № 12</b> <b>Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых доходов и расходов.</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Составление таблицы «Элементы федеральных налогов»</b>	2
<b>Раздел 4.</b> <b>Региональные</b> <b>налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Налог на имущество организаций.</b> Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	2



	<b>Транспортный налог.</b> Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Налог на игорный бизнес</b> Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Порядок оформления налоговой отчетности.	2
	<b>Практическое занятие № 13</b> <b>Решение задач по определению налога на имущество организаций</b>	2
	<b>Практическое занятие № 14</b> <b>Решение задач по определению транспортного налога</b>	2
	<b>Практическое занятие № 15</b> <b>Решение задач по определению налога на игорный бизнес</b>	2
	<b>Практическое занятие № 16</b> <b>Оформление платежного поручения на перечисление региональных налогов</b>	2
	<b>Практическое занятие № 17</b> <b>Решение задач по учету налога на имущество организаций</b>	2
	<b>Практическое занятие № 18</b> <b>Решение задач по учету транспортного налога</b>	2
	<b>Практическое занятие № 19</b> <b>Решение задач по учету налога на игорный бизнес</b>	2
	<b>Практическое занятие № 20</b> <b>Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций</b>	2
	<b>Практическое занятие № 21</b> <b>Особенности исчисления и уплаты транспортного налога</b>	2
	<b>Практическое занятие № 22</b> <b>Особенности исчисления и уплаты налога на игорный бизнес</b>	2
<b>Раздел 5. Местные налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Налог на имущество физических лиц.</b> Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога.	2
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Земельный налог.</b> Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: объекты налогообложения, налоговая база, льготы, ставки, порядок исчисления и уплаты.	2
	<b>Практическое занятие № 23</b> <b>Решение задач по учету налога на имущество физических лиц.</b>	2

	<b>Практическое занятие № 24</b> Решение задач по учету земельного налога	2
	<b>Практическое занятие № 25</b> Платежные поручения по уплате налога на имущество физических лиц	2
	<b>Практическое занятие № 26</b> Платежные поручения по уплате земельного налога	2
	<b>Практическое занятие № 27</b> Решение задач по определению налоговой базы налога на имущество физических лиц и суммы налога.	2
	<b>Практическое занятие № 28</b> Решение задач по определению налоговой базы земельный налог и суммы налога.	2
<b>Раздел 6. Единый налог на вмененный доход.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Упрощенная система налогообложения. Экономическая сущность УСН. Условия для применения УСН. Элементы налога.	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок оформления налоговой отчетности по УСН, платежных документов на перечисление налога.	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Единый сельскохозяйственный налог. Экономическая сущность ЕСХН, понятие, элементы единого налога.	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	2
	<b>Практическое занятие № 29</b> Решение задач по определению налоговой базы УСН и суммы налога.	2
	<b>Практическое занятие № 30</b> Решение задач по определению налоговой базы ЕСХН и суммы налога.	2
	<b>Практическое занятие № 31</b> Порядок оформления налоговой отчетности по налогу, платежных документов на перечисление УСН	2
	<b>Практическое занятие № 32</b> Порядок оформления налоговой отчетности по налогу, платежных документов на перечисление ЕСХН	2
<b>Раздел 7. Страховые взносы на обязательное пенсионное страховое и социальное</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Страховые взносы в Пенсионный фонд России. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Элементы взносов: объекты начисления, базы начисления, ставки, порядок исчисления. Оформление платежных документов на перечисление.	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Страховые взносы в Фонд социального страхования России. Экономическая сущность страховых взносов на	2

<b>обеспечение</b>	социальное обеспечение. Элементы взносов: объекты начисления, базы начисления, ставки, порядок исчисления. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов.	
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Страховые взносы в территориальные фонды обязательного медицинского страхования России.</b> Экономическая сущность страховых взносов на социальное обеспечение. Элементы взносов: объекты начисления, базы начисления, ставки, порядок исчисления. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов.	2
	<b>Практическое занятие № 33</b> Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.	2
	<b>Практическое занятие № 34</b> Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат.	2
	<b>Практическое занятие № 35</b> Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов.	2
	<b>Практическое занятие № 36</b> Заполнение форм отчетности по страховым взносам.	2
	<b>Консультация</b>	2
	<b>Промежуточная аттестация - Экзамен</b>	6
	<b>Всего</b>	<b>144</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)	Объем часов
<b>ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>	
Виды работ:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение налоговой базы предприятия для расчета налогов и сборов</li> <li>– определение плательщиков НДС, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет;</li> <li>– составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС;</li> <li>– оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет;</li> <li>– составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов;</li> <li>– оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет;</li> <li>– составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога на прибыль;</li> <li>– оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджет;</li> <li>– составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС/Л;</li> <li>– оформление платежного поручения на перечисление НДС/Л в бюджет;</li> <li>– заполнение налоговой документации по налогу;</li> <li>– оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество в бюджет;</li> <li>– оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджет;</li> <li>– оформление платежного поручения на перечисление земельного налога. Определение налоговой базы и суммы налогов УСН и ЕСХН.</li> <li>– решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат;</li> <li>– составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов;</li> <li>– оформление платежного поручения на перечисление взносов;</li> <li>– заполнение форм отчетности по страховым взносам;</li> <li>– оформление и сдача дневника и отчета.</li> </ul>	72 (2 недели)

### **3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» определяются программой дисциплин, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины.

При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.
- комплект законодательных и нормативных документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов;
- схемы типовых бухгалтерских проводок;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- комплект образцов заполненных форм бухгалтерской отчетности;
- комплект форм отчетности в органы статистики;
- комплект образцов заполненных форм отчетности в органы статистики;
- комплект форм отчетности в ПФР, ФОМС и ФСС;
- комплект образцов заполненных форм отчетности в ПФР, ФОМС и ФСС;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;
- комплект учебно-наглядных пособий (слайд-фильмов, презентаций, видеофильмов).

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- аудиовизуальные средства обучения;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

**Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:**

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающегося;
- компьютер с выходом в Интернет;
- интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную итоговую (концентрированную) производственную практику.

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

- автоматизированное рабочее место бухгалтера;
- программное обеспечение профессионального назначения.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

#### **Дополнительная литература**

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет : учебник /в.м. Богаченко, Н.А.Кириллова.- изд. -2-е.-Ростов н/Д:Феникс, 2018

2. Елисеева Е.Н. Бухгалтерский учет и анализ. В 2-х. Часть 1. Практикум / Е.Н.Елисеева,И.Н. Таюрская .- М.: Издательство Лань- ЭБС Лань, 2018

3. Елисеева Е.Н. Бухгалтерский учет и анализ. В 2-х. Часть 2. Практикум / Е.Н.Елисеева,И.Н. Таюрская .- М.: Издательство Лань-ЭБС Лань, 2017

#### **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
6. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров -[www.ifac.org](http://www.ifac.org)
7. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
11. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
13. Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
14. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов. Занятия проводятся в учебных аудиториях оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно - коммуникационные технологии.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного, и социально-экономического цикла учебного плана.

При реализации программы профессионального модуля предусматривается практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса. Практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов практики по профилю специальности, подтвержденных документами соответствующих организаций. Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего специального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Цель и результаты освоения профессионального модуля достигается освоением следующих компетенций: ОК 01 - 11; ПК 3.1 – 3.4. Результаты освоения (обучения) представлены в п. 1.2.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, производственной практике</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике</i></p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p>	<p><i>Экзамен по МДК</i></p> <p><i>Экзамен по профессиональному модулю</i></p>
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</p>	
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по</p>	<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации</p>	

<p>расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>знать:</p> <p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>	
--	--	--

	<p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру ЕСН;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</p> <p>порядок и сроки исчисления ЕСН;</p> <p>особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	
--	--	--

	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> <li>- участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.</li> </ul>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов действий;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</li> </ul>	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций по видам профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- адекватность оценки полученной информации с позиции ее</li> </ul>	

социального и культурного контекста.	своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личного развития.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- демонстрация умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- демонстрация знания по финансовой грамотности, осваивать новые правила ведения учета активов организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - демонстрация презентация бизнес-идеи; -определение источников финансирования;	

	-применение грамотных кредитных продуктов для открытия бизнеса; -демонстрация умения составления бизнес-плана	
--	--	--

### Общие критерии оценки результатов освоения МДК

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### Оценивание студента на экзамене по МДК

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Вопросы к экзамену по МДК 03.01  
«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

1. Обязанность ведения бухгалтерского учета и его объекты.
2. Цели и концепции бухгалтерского учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
4. Виды, формы и системы оплаты труда
5. Документооборот учета личного состава и начисления заработной платы
6. Порядок начисления отпускных, их синтетический и аналитический учет
7. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, их синтетический и аналитический учет
8. Виды удержаний из заработной платы, их синтетический и аналитический учет
9. Сводный учет расчетов с персоналом по оплате труда
10. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами
11. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям
12. Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта.
13. Классификация доходов и расходов организации
14. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации от прочих операций
15. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на прибыль организации
16. Сводный учет прибылей и убытков организации
17. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
18. Уставный капитал и его основные категории
19. Синтетический и аналитический учет уставного капитала
20. Синтетический и аналитический учет резервного капитала
21. Синтетический и аналитический учет добавочного капитала
22. Синтетический и аналитический учет целевого финансирования
23. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности
24. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
25. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками
26. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
27. Синтетический и аналитический учет резервов по сомнительным долгам
28. Синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов
29. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
30. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на имущество.
31. Учет вексельных операций.
32. Учет оценочных и условных обязательств.
33. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
34. Особенности учета на предприятиях малого бизнеса.
35. Бухгалтерская финансовая отчетность: понятие, состав и требования предъявляемые к составлению.